


TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Politiche sviluppo rurale
 Via G. B. Trener, 3 – 38121 Trento
 T +39 0461 495796
 F +39 0461 495872
 pec serv.politichesvilupporurale@pec.provincia.tn.it
 @ serv.politichesvilupporurale@provincia.tn.it
 web www.provincia.tn.it

Spett.li Ditte invitate

Trento,
 Prot. n. **26 APR. 2018**
 PAT/RFS174/ 2018/ 246494

Oggetto: Invito a partecipare alla gara telematica per la fornitura di Apparecchiatura informatica e Attrezzatura multimediale

Gara telematica (Mercurio) n:53383

Categoria merceologica di riferimento (Mercurio):

Posizione 1 - metaprodotto 030100000-009 Notebook ultraleggeri
 Posizione 2 - metaprodotto 030100000-009 TabletPC
 Posizione 3 - metaprodotto 030100000-013 Stampanti a getto inchiostro
 Posizione 4 - metaprodotto 030100000-001 Dischi esterni
 Posizione 5 - metaprodotto 060200000-020 Video proiettore
 Posizione 6 - metaprodotto CPV 48000000-8 - Software di traduzione

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro 4.300,00 IVA esclusa

Codice CIG - Z8E22A3E9C

Codice CUP - C69C18000010001

Termini di consegna del bene: 30 giorni dall'aggiudicazione
 Scadenza richiesta chiarimenti: 15 maggio 2018
 Scadenza presentazione offerte: 16 maggio 2018

PREMESSO CHE:

a) il Servizio Politiche sviluppo rurale della Provincia Autonoma di Trento ha indetto, ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg, una trattativa privata da svolgersi mediante gara telematica, non suddivisa in lotti per conseguire un risparmio di spesa, per l'individuazione dei fornitori in merito alla fornitura di "Apparecchiature informatiche" e "Attrezzature multimediali". In data 10 aprile 2018, con nota protocollo n.209549, lo scrivente servizio ha acquisito l'autorizzazione

- all'acquisto dei beni oggetto della presente gara da parte del servizio competente, il Servizio Gestioni patrimoniali e Logistica;
- b) quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione di tale gara, il Servizio Politiche sviluppo rurale della Provincia Autonoma di Trento si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema);
- c) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente disciplinare e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- d) la documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato PDF all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it> e in formato cartaceo presso gli uffici del Servizio Politiche sviluppo rurale, Via G. B. Trener, 3 – 38121 Trento;
- e) nella presente procedura, il Servizio Politiche sviluppo rurale della Provincia Autonoma di Trento è Amministrazione aggiudicatrice;
- f) secondo quanto specificamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica e l'aggiudicazione sarà effettuata secondo **il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016**, previa verifica della corrispondenza dei prodotti offerti a quanto richiesto nell'allegato 2 - ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI;
- g) sono legittimati a partecipare alla gara i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione al Sistema e che siano stati successivamente invitati tramite un'apposita email di invito alla presente procedura di scelta del contraente;
- h) per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima pubblicata sul sito Mercurio – Area fornitori; si invita pertanto a verificare periodicamente i requisiti richiesti;
- i) il Servizio Politiche sviluppo rurale della Provincia Autonoma di Trento non potrà essere ritenuto responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema e che il Servizio Politiche sviluppo rurale della Provincia Autonoma di Trento si riserva la facoltà di procedere alla sospensione o al rinvio della negoziazione qualora nel corso della stessa si siano rilevati elementi che possono indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- j) in ogni caso, le segnalazioni relative a ritenuti malfunzionamenti o difetti relativi ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema, dovranno essere fatte pervenire, esclusivamente in forma scritta a mezzo fax al numero 0461/800497 o via email all'indirizzo mercurio@infotn.it, al Gestore del Sistema tassativamente entro i 60 (sessanta) minuti successivi al "Termine di presentazione dell'offerta";
- k) per permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461/ 800786 almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta". Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo;

CHIARIMENTI

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area

Fornitori – Sezione manualistica – Documento “Risposta gare ad invito beni e servizi”, entro il termine per la relativa presentazione indicato nell'email d'invito.

FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale **“Risposta gare a invito beni e servizi” - SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE**, pubblicato sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica. Tutto ciò premesso si definiscono le seguenti istruzioni per la partecipazione alla suddetta Gara Telematica.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Assenza di motivi di esclusione:

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016, dell'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione);

2. Idoneità

iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi Modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A parte IV “Criteri di partecipazione A: Idoneità”;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

“Ai sensi di quanto previsto al “CAPO VI – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sez. III – Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo - art. 9, comma 3, del Piano di prevenzione della corruzione della Provincia Autonoma di Trento 2018-2020, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 comma 2 dell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 45 del 29 gennaio 2016, l'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

OGGETTO

Oggetto del Contratto è la fornitura di “Apparecchiature informatiche” e “Attrezzature multimediali”, con le caratteristiche e secondo le modalità di consegna e le ulteriori

specifiche indicate nel CAPITOLATO TECNICO (allegato 1) e nell'ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI (allegato 2).

L'individuazione del contraente si svolgerà in forma telematica come previsto di seguito.

MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nell'*allegato 2 – ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI*.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo della fornitura, relativamente alle quantità indicate nell'*allegato 2 – ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI*.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

2.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta la **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" al presente invito, nel quale si attestano:

1. le informazioni sull'operatore economico;
2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. i motivi di esclusione;
4. i criteri di partecipazione (parte A).

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere **firmate digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.



MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

A partire dal giorno e ora di apertura della gara, riportati nell'email di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare a invito beni e servizi".

Chiarimenti: E' possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti nelle modalità illustrate nella citata guida operativa "Risposta gare a invito beni e servizi".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nell'email di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.


Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

- Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso".
- **Per creare e presentare l'offerta** nei tempi indicati, cliccare sull'icona  "creare" nei tasti AZIONE.
- A sistema, nella sezione "Dati di Posizione", si invita l'offerente ad inserire i prezzi unitari, relativi **alle posizioni** per cui la Ditta intende presentare offerta, con le seguenti precisazioni:
 1. utilizzare la virgola come separatore decimale;
 2. sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
 3. indicare nell'apposito spazio il modello, la marca e le caratteristiche principali del prodotto offerto (**cliccare nell'ultima colonna "attività" sul tasto  ed inserire / incollare il testo**)
 4. creare il DOCUMENTO DI SINTESI dell'offerta in formato PDF, seguendo le indicazioni riportate nella "GUIDA OPERATIVA RISPOSTA DEL FORNITORE ALLA GARA TELEMATICA AD INVITO PER L'AFFIDO DI BENI E SERVIZI – sezione III – capitolo 2 - invio dell'offerta"; **questo documento in formato PDF, firmato digitalmente, costituisce il testo dell'offerta.**

Cliccare infine "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:

1. La mancanza di uno degli elementi richiesti nell'Allegato 2 – Elenco descrittivo dei beni;
2. la mancanza di uno dei requisiti minimi stabiliti nell'Allegato 2 - Elenco descrittivo dei beni;

Si evidenzia l'obbligo per l'impresa di indicare a fianco di ciascuna posizione la descrizione tecnica ed i dettagli richiesti del prodotto/servizio offerto, cliccando nell'ultima colonna "attività" sul tasto , inserendo manualmente o incollando il testo.

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali >>Note personali", sezione "Allegati" **i seguenti documenti FIRMATI DIGITALMENTE, a pena di invalidazione dell'offerta**

- ➔ **Documento di sintesi** dell'offerta in formato PDF;
 - ➔ Allegato A - Dichiarazione di partecipazione debitamente compilato;
 - ➔ eventuali depliant illustrativi del materiale offerto in formato pdf (max 4 Mb).
- Cliccare infine "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La fornitura oggetto di gara verrà aggiudicata a favore della migliore offerta **valida**, secondo il criterio del **prezzo più basso** attraverso un sistema di gara telematica, previa verifica della corrispondenza dei prodotti offerti a quanto richiesto nell'allegato 2 ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI.

In caso di parità di prezzo tra due o più offerte pervenute, il Sistema nella visualizzazione della graduatoria provvisoria relativamente alle offerte interessate, utilizza un criterio di classificazione casuale. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare la Ditta alla quale assegnare le forniture oggetto della gara procedendo al sorteggio tra le migliori offerte uguali, ovvero richiedendo un ribasso alle Ditte che hanno presentato le migliori offerte uguali, riservandosi altresì, in quest'ultima ipotesi, di scegliere le modalità che riterrà più opportune.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione.

VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'**ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE** e alla **SEGNALAZIONE** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.P. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'Amministrazione invierà una lettera di esito procedura con allegato il verbale di aggiudicazione. La comunicazione dell'esito della gara non costituisce ordine di fornitura.

La formalizzazione dell'incarico avviene mediante scambio di corrispondenza nelle forme d'uso commerciale, ai sensi della legge provinciale 23/1990, tra l'Aggiudicatario e il Servizio Politiche sviluppo rurale della Provincia Autonoma di Trento.

A norma del Regolamento che disciplina, tra l'altro, lo svolgimento delle procedure telematiche di acquisto di beni e di servizi approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 163 di data 3 febbraio 2006, si fa presente che:

- sono esclusi dall'elenco fornitori i soggetti che non abbiano, in un precedente appalto, confermato l'offerta in sede di aggiudicazione della gara.
- sono altresì cancellati dall'elenco fornitori i soggetti che, per almeno tre gare consecutive relative alle categorie merceologiche per le quali sono iscritti e per le quali abbiano ricevuto richiesta d'offerta, non abbiano presentato alcuna offerta.

Si precisa inoltre che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) ove la Ditta accetti l'ordine tardivo, la fornitura sarà effettuata alle condizioni indicate nella documentazione di gara senza possibilità di concordare modifiche od integrazioni;
- c) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno possibilmente definite fra le parti; nel caso di esito negativo le controversie saranno deferite alla competenza del Foro di Trento;
- d) l'esperimento della gara non costituisce per il Servizio Politiche sviluppo rurale della Provincia Autonoma di Trento né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre;
- e) tale servizio rientra nelle attività di competenza della Misura 20 – Assistenza tecnica – del PSR 2014-2020 e come tale verrà rendicontato all'Organismo Pagatore. La spesa è cofinanziata per il 42,980% dall'Unione Europea tramite il Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale, per il 39,914% dallo Stato italiano e per il restante 17,106% dalla Provincia.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Capitolato Tecnico;
- Allegato 2 - Elenco descrittivo dei beni;
- Allegato 3 - DM 13 dicembre 2013, all. 2, parr. 4.2, 4.4, 6.2 e 6.4.
- Allegato A - Dichiarazione di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti in merito alla procedura di gara, è possibile contattare il Servizio Politiche sviluppo rurale ai numeri: 0461/495633/495879/495737, oppure 0461/495863 (Segreteria del Servizio Politiche sviluppo rurale), per eventuali problemi tecnici contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461/ 800786.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE
dott. Alberto Giacomoni

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 – art. 13.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Legs. 196/2003 si forniscono le seguenti indicazioni:

1. i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di interesse di codesta rispettabile ditta;
4. titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
5. responsabile del trattamento è il Dirigente di Struttura;
6. in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 196/2003."